

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2020 г. № 85

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Отдела образования ад-
министрации Андроповского муницип-
ального округа Ставропольского края



Н.И. Лютая
2020 г.

Руководитель Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края



Т.В. Браилко
2020 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность»

2020 г.

с. Курсавка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь «Юность» Андроповского района создано на основании решения Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края № 24/217-1 от 03 ноября 2006 года «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» путем выделения из его состава в самостоятельное юридическое лицо.

На основании:

решения Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 15 февраля 2008 г. № 4/28-2 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Юность» и «Клуб детско – юношеской физической подготовки» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Юность» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность»;

постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2009 г. № 776 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Андроповского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность» Андроповского муниципального района Ставропольского края» создано муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность» Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность» Андроповского муниципального района Ставропольского края на основании постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность».

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность» на основании постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность» (далее – Организация).

ОГРН 1072648000501, ИНН 2603010651.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность» является правопреемником Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юность».

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях».

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность».

Сокращенное наименование Организации: МАУ ДО «ДОО(п)Ц «Юность».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Организации: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Организация является некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

1.6 Собственником имущества Организации является Андроповский муниципальный округ Ставропольского края.

Полномочия Учредителя от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края (Учредитель).

Функции Учредителя от имени администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел образования), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 36.

Функции собственника имущества от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края в лице Отдела имуще-

ственных и земельных отношений администрации Андроповского округа Ставропольского края (далее – Собственник), расположенного по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 24.

1.7. Место нахождения Организации: 357086, Ставропольский край, Андроповский район, Ставропольский край, хутор Верхний Калаус.

Образовательная деятельность дополнительного образования осуществляется по адресу: 357086, Ставропольский край, Андроповский район, Ставропольский край, хутор Верхний Калаус.

1.8. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, которая возникает с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия расчетных и других счетов в кредитных организациях.

1.12. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация может иметь в своей структуре филиалы, подразделения, которые полностью или частично по доверенности Организации осуществляют полномочия юридического лица и действуют на основании положений о них.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам закрепленным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

1.15. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Организации не имеет права на получение до-

ходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.17. К компетенции Организации относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»);

разработка и утверждение образовательных программ Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте Организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.19. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме оздоровительно-образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество реализуемых программ;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также организация оздоровительно-образовательного процесса в период летних каникул.

2.2. Организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы в соответствии с федеральными и государственными образовательными стандартами и с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Ставропольского края, Андроповского района и национально-культурных традиций.

2.3. Организация реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующей направленности: - физкультурно – спортивной, художественно – эстетической, туристско - краеведческой, эколого – биологической.

2.4. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов оздоровления, обучения и воспитания.

2.5. Основными целями Организации являются:

организация отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул с использованием естественных природных факторов;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития обучающихся, для занятий обучающихся физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей обучающихся, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

организация условий размещения обучающихся в соответствии с их возрастной группой, организация условий для проживания в жилых корпусах, обустроенных мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями;

обеспечение их полноценным рациональным питанием;

воспитание и адаптация обучающихся к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

формирование у обучающихся общечеловеческой культуры и ценностей;

привлечение обучающихся к туристической, краеведческой, физкультурно спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;

организация содержательного досуга, с проведением культурно - массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д. обеспечение безопасных условий отдыха с проведением санитарно - гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями.

2.6. Основными видами деятельности Организации является:

дополнительное образование обучающихся и взрослых;

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Организации, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке.

2.7. Оздоровительно-образовательный процесс в Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах добровольности и самоопределения, в разновозрастных и разновозрастных объединениях, кружках, секциях по интересам.

2.8. Предоставление Организацией услуг по организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул осуществляется на основе путевок. Путевки Организация реализует самостоятельно.

2.9. В Организацию принимаются обучающиеся в возрасте от 6 до 16 лет. Для зачисления обучающихся в Организацию необходимы: путевка, приобретенная в Организации, медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребенка, не препятствующего его пребыванию в Организации, справка о прививках, копия медицинского полиса.

Прием обучающихся в Организацию для обучения и оздоровления оформляется приказом по Организации.

2.10. Организация организует работу с обучающимися в течение летних каникул по потокам, каждый из которых составляет - 21 календарный день. Для педагогических работников и обслуживающего персонала поток составляет – 23 календарных дня.

Количество потоков обучающихся в Организации определяются Организацией самостоятельно, с учетом контингента обучающихся, природно-климатических условий и в соответствии с действующими нормативными и

локальными актами Организации.

2.11. В Организации создается временный коллектив обучающихся, которые объединяются в отряды с учетом их возраста. Численность обучающихся в отрядах зависит от количества отдыхающих и условий, созданных с учетом санитарных норм для осуществления оздоровительно-образовательного процесса, и не должна превышать 10-12 человек на одного воспитателя.

Режим дня в Организации в период проведения летних каникул:

подъем, зарядка с 8-30 до 9-00;
утренняя линейка с 9-00 до 9-15;
завтрак с 9-15 до 9-45;
трудовые дела с 9-45 до 10-00;
работа отрядов по плану кружков с 10-00 до 13-00;
обед с 13-00 до 14-00;
тихий час с 14-00 до 16-00;
полдник с 16-00 до 16-30;
водные процедуры с 16-30 до 17-30;
общелагерное мероприятие с 17-30 до 18-30;
сводное время с 18-30 до 19-00;
ужин с 19-00 до 20-00;
массовая работа с 20-00 до 21-30;
второй ужин с 21-30 до 21-50;
водные процедуры с 21-50 до 22-30;
отбой в 22-30.

Режим дня может изменяться при проведении мероприятий, проводимых за пределами территории Организации (экскурсии, туристические походы, проведение соревнований), соответствующим приказом директора Учреждения.

2.12. Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально согласно утвержденному плану и режиму дня, и регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу в Организации.

2.13. Содержание оздоровительной работы с обучающимися включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

2.14. Образовательная деятельность в Организации ведется на русском языке.

2.15. Организация вправе передать на договорных началах функции по организации питания воспитанников юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Организация обязана безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организация обеспечивает охрану здоровья воспитанников.

2.17. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского и налогового учета юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.1. Работники принимаются в Организации на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.4. Педагогические работники Организации имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах и иных нормативных актах Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовому кодексу Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Права, обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Организацией договоре о взаимном сотрудничестве, который не может противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания Организацией на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Организации основными видами деятельности;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Срок полномочий директора определяются заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Директор имеет право:

без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Организации (при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

на утверждение структуры и штатного расписания Организации;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

на принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными

кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

на организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

на планирование, координирование и контролирование работы структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

на привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на осуществление руководства Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом.

Директор обязан:

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, общеобразовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, общеобразовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к

которым относится:

Общее собрание (конференция) работников;

Наблюдательный совет;

4.5. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

4.5.1. Порядок деятельности Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

4.5.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения на Общем собрании принимаются простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

4.6. Наблюдательный совет представительным коллегиальным органом управления Организации.

4.6.1. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя- 2 человека;
 представители общественности – 2 человека;
 представители работников Организации – 1 человек.
 Членами Наблюдательного совета не могут быть:
 Директор Организации и его заместители;
 Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
 Срок полномочий - 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Организации.

Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета, его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

Руководитель Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Организации.

Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Организации.

Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Организации не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Организации.

Члены наблюдательного совета Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Организации. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном его прекращении принимается в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

Полномочия члена Наблюдательного совета Организации могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим ор-

ганом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Организации в связи со смертью или досрочном прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Организации.

Председатель Наблюдательного совета Организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Организации членами наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Организации организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроке проведения заседания.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

Заседания Наблюдательного совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел и хранится в Организации.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Организации.

Заседание Наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Организации. Передача членом Наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Организации.

4.6.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение: предложения Учредителя или директора Организации о внесении изменений в Устав Организации;

предложения Учредителя или директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Организации о ее ликвидации;

предложения Учредителя или директора Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

предложения директора Организации об участии Организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

по предоставлению директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

предложения директора Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Организации о совершении крупных сделок;

предложения директора Организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

предложения директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организацией может открыт банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской Организации утверждения аудиторской организации.

положения о порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Организацией Учредителем на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Организации являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; внебюджетные средства; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от оказания платных услуг; доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.5. Имущество, закрепленное за Организацией, может быть изъято Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

5.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в

результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном муниципальным правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края: на выполнение муниципального задания, на иные цели, бюджетных инвестиций, а также средств на осуществление Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

5.9. Средства, полученные Организацией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и утверждения которого устанавливается Учредителем.

Основанием для финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края является муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального округа

Ставропольского края на соответствующие цели.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

При оказании Организацией муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Уменьшение объема субсидии, представляемой из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующим изменении муниципального задания.

Предоставление Организации субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Организацией и Учредителем.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленные Организации из бюджета муниципального округа, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эта Организация создана, при достижении ею показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

5.10. Финансовое обеспечение Организации на иные цели осуществляется за счет предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели, и не связано с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Организацией и Учредителем.

5.11. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

доходы от оказания платных услуг;

средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступив-

шие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

5.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.12.1. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

5.12.2. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

5.12.3. С учетом выявленной потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение сверх образовательных программ по дополнительным общеразвивающим программам: - физкультурно – спортивной, художественно – эстетической, туристско - краеведческой, эколого – биологической направленности.

5.12.4. Организация может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

копировально – множительные работы;

предоставление территории, помещений Организации для проведения спортивных, туристических, экологических и других мероприятий;

предоставление юридическим и физическим лицам транспортных средств для проведения экскурсий и туристических поездок;

консультационные услуги;

предоставление услуг по обслуживанию муниципальных мероприятий;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

5.12.5. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимися с согласия родителей (законных представителей) обучающихся данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

5.12.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекра-

щается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

5.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и использованием закрепленного за ним имущества осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешне-экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Организации согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, законодательством об образовании.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат

отмене Организацией.

6.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизации Организации:

реорганизация Организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций);

реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику;

при реорганизации Организации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Устав, лицензия утрачивают силу;

при реорганизации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Правопреемство при реорганизации Организации:

при слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

при присоединении юридического лица к Организации к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

при разделении Организации права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

при выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения, в соответствии с разделительным балансом.

7.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.5. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа Организации:

изменение типа не является его реорганизацией;

при изменении типа Организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

изменение типа существующего учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

7.7. Ликвидация:

Организация может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда.

Ликвидация влечёт прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией;

ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц;

при ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Порядок использования имущества ликвидируемого Организации:

при ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;

имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Организации;

при ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения (дополнения) в Устав рассматриваются Общим собранием работников Организации.

8.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8.4. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью ___ листов

Управляющий делами администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края



И.И. Гагарина





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2020 г.

с. Курсавка

№ 85

Об утверждении Устава Муниципального
Автономного учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-
образовательный (профильный) центр «Юность»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 2-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Андроповского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Андроповского района Ставропольского края» администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность».

2. Уполномочить исполняющего обязанности директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность» Понамареву Е.Н. на совершение необходимых действий, связанных с регистрацией Устава.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Лютую Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края



Н.А. Бобрышева